



COMUNE DI MUGNANO  
(Città Metropolitana  
di Napoli)



COMUNE DI MELITO  
DI NAPOLI  
(Città Metropolitana  
di Napoli)



COMUNE DI VILLARICCA  
(Città Metropolitana  
di Napoli)



COMUNE DI MONTE  
DI PROCIDA  
(Città Metropolitana  
di Napoli)

## CENTRALE DI COMMITTENZA (C.d.C.) TRA I COMUNI DI MELITO DI NAPOLI, MUGNANO DI NAPOLI, VILLARICCA (NA) E MONTE DI PROCIDA (NA)

(Convenzione, ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000, sottoscritta in data 16.12.2015)  
Art. 37, comma 4, lettera b), del D. Leg.vo n. 50/2016

### DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI MAPPATURA DELLA RETE IDRICA DEL COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI" - CIG: 7542638DC5

#### 1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 499 - R.G. - del 26 giugno 2018, il Comune di Mugnano di Napoli (NA) ha deliberato di affidare il "servizio di mappatura della rete idrica del Comune di Mugnano di Napoli".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria" (Delib. Anac n. 138 del 21/02/2018).

Luogo di esecuzione: Comune di Mugnano di Napoli (NA) [codice NUTS ITF33]

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il geom. Vincenzo Liccaro, Responsabile del III Settore del Comune di Mugnano di Napoli (NA).

CIG 7542638DC5 - CUP F54D18000080004 - CPV 71330000-0 (servizi di ingegneria); 71631400-4 (servizi di ispezione tecnica di opere di ingegneria); 71351810-4 (servizi topografici).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

*relazione tecnica*

*capitolato speciale descrittivo e prestazionale;*

*calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi (Quadro economico);*

- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Protocollo di legalità a cui ha aderito il Comune di Mugnano di Napoli (Na), sottoscritto nell'anno 2007.

La documentazione di gara nonché gli elaborati progettuali sono disponibili sul sito del Comune di Mugnano di Napoli all'indirizzo: [www.comune.mugnanodinapoli.na.it](http://www.comune.mugnanodinapoli.na.it), nonché sul sito della C.d.C., presso Comune di Melito di Napoli (Na), all'indirizzo : [www.servizi.comune.melito.na.it](http://www.servizi.comune.melito.na.it) - sezione bandi e sezione C.U.C.

. La stessa documentazione è consultabile in formato cartaceo presso il Comune di Mugnano di Napoli (NA) – Ufficio Lavori e Servizi Pubblici, nei giorni di lunedì e mercoledì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, ed il martedì dalle ore 15:00 alle 17:00; per chiarimenti circa la procedura di gara nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9:00 alle 13:00 presso la sede della C.d.C., Comune di Melito (NA) – Via S. Di Giacomo n. 5;

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione .

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Rup all'indirizzo *PEC* [ufficiotecnicomugnano@pec.it](mailto:ufficiotecnicomugnano@pec.it), **entro il giorno 30/08/2018** .

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte , mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [www.comune.mugnanodinapoli.na.it](http://www.comune.mugnanodinapoli.na.it) , sezione Bandi. Non sono ammessi chiarimenti telefonici .

### 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice , i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica , da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 1.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC ufficiotecnicomugnano@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione , dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei , GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari , anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art . 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice , la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate .

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO E IMPORTO

L'appalto di servizi è costituito da un unico lotto in quanto servizio non frazionabile .

#### **Tabellan. 1- Oggetto dell'appalto ed importo**

n.	Descrizione delle prestazioni	Importo
1	<b>"servizio di mappatura della rete idrica principale, ricerca perdite e informatizzazione"</b>	<b>€ 119.200,00</b>
2	<b>"manutenzione straordinaria e bonifica pozzetti"</b>	<b>€ 20.480,00</b>
2.1	<i>Di cui oneri per la sicurezza derivanti dalle lavorazioni</i>	<b>€ 1.024,00</b>
	<b>IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA</b>	<b>139.680,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

##### **4.1 DURATA**

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di **n. 150 (centocinquanta) giorni naturali e consecutivi**, con decorrenza dalla data del verbale di consegna del servizio, come specificato all'art. 5 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

##### **4.2 OPZIONI: non previsti**

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria ed architettura identificati con i codici CPV 71330000-0 (servizi di ingegneria); 71631400-4 (servizi di ispezione tecnica di opere di ingegneria); 71351810-4 (servizi topografici)
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del ci.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del ci.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di **ret-**rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate/ ) tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operattr/ economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di **quep**;

lii. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza

ovvero sia sprovvista di organo comune , oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del ci.I. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo , con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione , nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine , se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione ; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara , mediante mandato ai sensi dell'art . 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art . 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice .

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art . 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

## **7. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono

essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini: - le società di professionisti tramite i requisiti dei soci; - le società di ingegneria tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

## 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) **Fatturato globale della società o professionisti**, per un importo pari al doppio di quello a base di gara, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando (dal 2015 al 2017). La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) **Avvenuto espletamento, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (dal 2015 al 2017), di servizi analoghi**, per un importo globale pari a 1,5 volte l'importo stimato dei servizi cui si riferisce la prestazione in oggetto, per le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare. I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel periodo

indicato, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo, per il caso di servizi iniziati o in epoca precedente o non ancora completati nel periodo di riferimento.

Si rappresenta che:

- i requisiti di cui sopra sono soddisfatti anche nel caso di presentazione di servizi appartenenti alla classe indicata seppur di categoria superiore;
- i servizi espletati, con riferimento allo stesso lavoro, vengono considerati come un unico servizio.

Per le imprese costituite da meno di tre anni o che abbiano iniziato la propria attività da meno di tre anni, i requisiti di cui sopra devono essere rapportati al periodo di attività secondo la formula (valore richiesto/36) x mesi di attività.

Nei raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del codice, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione di Capacità economica e finanziaria – capacità tecnica per la prestazione del servizio richiesto nel presente disciplinare per l'impresa singola, devono essere posseduti dalla mandataria o dal consorzio in misura prevalente, fermo restando, però, che ciascuna impresa deve essere qualificata per la parte di prestazioni che si impegna ad eseguire, nel rispetto degli art. 47 e 48 D.lgs 50/2016.

Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di partecipazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara.

I servizi sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione dell'Ente Committente che ne verifica la compatibilità con i requisiti posseduti dalle imprese interessate, in conformità alle disposizioni vigenti.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE.**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.



Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al punto 7.1 lett. a), è posseduto dal raggruppamento nel suo complesso .

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale Il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 7.3 lett. c) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso . Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria . Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria .

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art . 89 del Codice , l'operatore economico, singolo o associato , può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario , tecnico e professionale di cui all'art . 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento .

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art . 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti , nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria .

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie . L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto .

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione , non è consentito che !'ausiliari a presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e la dichiarazione integrativa di cui al punto 15.3.1, nonché il nuovo contratto di avalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

**9. SUBAPPALTO:** è ammesso il ricorso al subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e i.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

**1) una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, e precisamente di importo pari ad € **2.793,60** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

**2) una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese.

piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;



## 11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano nei termini perentori previsti nel bando di gara, nei giorni feriali dalle ore 8,30 alle 12,00 e nei soli giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16,30 presso l'ufficio protocollo del Comune di Melito di Napoli, Comune capofila della Centrale di Committenza.

**Il plico deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 10/09/2018, esclusivamente all'indirizzo del Comune di Melito di Napoli, Comune capofila della Centrale di Committenza, sito in Melito di Napoli (NA), alla Via S. Di Giacomo, n. 5.**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*) e riportare la dicitura.

**- CIG: 7542638DC5 - "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di mappatura della rete idrica del Comune di Mugnano di Napoli".**

**Scadenza offerte: 10/09/2018 ore 12:00. Non aprire**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

**"A - Documentazione amministrativa"**

**"B - Offerta tecnica"**

**"C - Offerta economica"**

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né

*cl*

integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo , essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea , le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 ; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea , le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza .

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 , ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente, in qualsiasi forma di partecipazione , singoli, raggruppati , consorziati , aggregati in rete di imprese , ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie , ognuno per quanto di propria competenza .

Tali dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione , ove non richiesta espressamente in originale , potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi , rispettivamente , degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 . Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza ; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice .

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o , se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione .

In caso di mancanza , incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice .

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art . 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per *almeno 180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta .

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso , la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti , ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice

di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare , la mancanza , l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata . La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti , vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta . Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza , incompletezza o irregolarità della domanda , ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta ;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta , che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere .

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta , la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti , fissando un termine perentorio a pena di esclusione .

In caso di inutile decorso del termine , la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura .

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico su supporto informatico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione .

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo , associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo , consorzio stabile , aggregazione di rete, GEIE) .

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario , aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale , sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante ; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata :

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato , da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante .
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito , dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal/A legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;



- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile . In particolare :

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi , dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore ;
- b) copia conforme all'originale della procura .

#### 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell'art. 85, comma 1 del Codice, il DGUE deve essere compilato e trasmesso, a pena di esclusione, esclusivamente in formato elettronico.

Il DGUE è reso disponibile in formato elettronico editabile al seguente Link:

<https://ec.europa.eu/tools/espds/filter?lang=it>

L'operatore economico deve trasmettere il DGUE compilato e firmato digitalmente, su supporto informatico da inserire all'interno della busta amministrativa .

(Si richiede di allegare alla documentazione amministrativa, eventualmente, anche una copia cartacea di cortesia del DGUE compilato e firmato).

Precisazioni:

#### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C del DGUE

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento .

Il concorrente. per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria , contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento , e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante , a mettere a disposizione , per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento , in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte , per tutta la durata dell'appalto . A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità , ai sensi dell'art . 89 comma 1 del Codice , la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria ;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell 'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m . 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del ci.l. 78/2010, conv . in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### Parte Iii DGUE – Motividi esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare. (Sez. A-B-C-D) .

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE, deve allegare una DICHIARAZIONE INTEGRATIVA in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 2, *lett. b-bis*) e comma 5, *Jett. f-bis*) e *f-ter*) del Codice – si veda paragrafo 14.3.1, lett. A) del presente disciplinare.

### Parte IV DGUE - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7 del presente disciplinare ;

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7 del presente disciplinare ;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7 del presente disciplinare ;

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei , consorzi ordinari , GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta ;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi , di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre ;

In caso di incorporazione , fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 , commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice , devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art . 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara .

### **14.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **14.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

**A) Dichiaro di non incorrere nelle seguenti cause di esclusione di cui all' art. 80 del Codice, e precisamente:**

- **comma 1:** di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati: ***b-bis*) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;**

***comma 5, lettere:***

***f-bis*)** di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti si subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere ;

***f-ter*)** di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti

di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico ;

**B) Dichiarare i seguenti dati:**

Per i professionisti singoli

a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

c. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

d. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

Per le società di ingegneria

e. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

**C) Dichiarare di remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:**

**a)** delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

**b)** di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

**D) Accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;**

**E) Accetta il Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Mugnano di Napoli (NA) con la Prefettura di Napoli nell'anno 2007, consultabile sul sito: <http://www.utgnapoli.it> ;**

**F) Autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle *offerte* anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale . Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

**G) Attesta** di essere informato , ai sensi e per gli *effetti* dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati , anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara , nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**H) indica i seguenti dati:** domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure , solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte 111, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di nonpartecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista ;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori"

economici raggruppandi o consorziandi;

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili;
- dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;

La rete di cui al punto 5, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria.

**Per le dichiarazioni sostitutive di cui al presente paragrafo 14.3.1, i concorrenti possono utilizzare il MODELLO N. 1, predisposto e messo a disposizione sul sito informatico del Comune di Mugnano di Napoli (NA), all'indirizzo: [www.comune.mugnanodinapoli.na.it](http://www.comune.mugnanodinapoli.na.it) - sezione BANDI, nonché sul sito informatico della C.d.C., all'indirizzo [www.servizi.comune.melito.na.it](http://www.servizi.comune.melito.na.it) - sezione bandi e sezione C.U.C.**

#### **14.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura.
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice-

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

#### **Nel caso studi associati**

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

#### **14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**



Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata .
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016 .

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete



I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato

collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito : copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo : copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.



25 del d.lgs. 82/2005 , con allegate le dichiarazioni , rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti :

- a quale concorrente , in caso di aggiudicazione , sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ;
- l'impegno , in caso di aggiudicazione , ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei ;
- le parti del servizio , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art . 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 .

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata .

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima .

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

La **busta "B – Offerta tecnica"** contiene , a pena di esclusione , una relazione tecnica circa le migliori offerte.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore .

Nel caso di concorrenti associati , l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La relazione deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra , con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione, gli elementi di seguito dettagliati.

### **Criterio di valutazione A - "Merito tecnico, professionalità e capacità di gestione".**

Il presente criterio di valutazione riguarda le caratteristiche dei servizi svolti dal concorrente e relativi agli interventi ritenuti dallo stesso significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e organizzativo .

Il concorrente , al fine di ottenere il punteggio nei seguenti sub criteri di valutazione , deve rappresentare un massimo di nr. 3 servizi analoghi eseguiti negli ultimi dieci anni e ritenuti dal concorrente particolarmente significativi della propria capacità e qualificazione professionale .

In particolare , per ciascuno dei tre servizi presentati dovrà essere prodotta una relazione in cui vengano illustrate le caratteristiche del singolo servizio eseguito, l'importo, il committente ed ogni altro elemento tecnico dal quale si denoti l'affinità dei servizi svolti con quello da affidare , comunque , qualsiasi elemento che secondo il concorrente qualifichi la propria professionalità . La relazione , per ciascun dei servizi presentati, dovrà essere composta da n. 1 cartella formato A4 scritta su una sola facciata – dimensione carattere non più piccola di pt. 10 – con al massimo n. 2 (due) allegati grafici in formato massimo A3.

La documentazione dovrà essere relativa ad incarichi svolti effettivamente dal concorrente ovvero, in caso di raggruppamento, da uno o più dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.

#### **Criterio di valutazione B - "Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio".**

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel presente criterio di valutazione dovrà esporre, in modo chiaro e sintetico, i principi, i criteri e le scelte organizzative volte ad ottimizzare l'esito delle prestazioni professionali. A tal fine il concorrente dovrà redigere una relazione tecnica illustrativa e metodologica che espliciti le caratteristiche e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni in oggetto con esplicito riferimento ai sub-criteri di valutazione di seguito indicati (ciascuno di essi dovrà costituire un paragrafo della relazione).

Saranno valutate le attività di verifica e controllo della rete, finalizzate all'individuazione delle criticità di funzionamento e delle perdite idriche.

Proposte migliorative per la futura ottimizzazione ed efficientamento della rete comunale, a seguito dei risultati conseguiti dalle attività in appalto , volte alla riduzione delle perdite e alla riduzione dei costi di gestione .

La relazione deve essere costituita da un massimo di nr. 5 (cinque) facciate in formato A4 (le parti dattiloscritte dovranno contenere al massimo 40 righe per facciata , con scrittura carattere "A rial" in corpo non inferiore a 11 punti) . Sono ammessi , all'interno delle cartelle di cui sopra, inserti di tabelle , grafici, schemi, diagrammi, disegni, fotografie, ecc. (non saranno conteggiati nel n° di pagine).

#### **Criterio di valutazione C – "Organizzazione e gestione del Cantiere e implementazione delle condizioni di sicurezza".**

Saranno valutate le proposte migliorative in termini di organizzazione e gestione del cantiere e della commessa in termini di attrezzature e logistica, figure tecniche coinvolte , procedure e controlli,

J

gestione della qualità, con particolare riferimento alla strutturazione del gruppo di lavoro ed alla riduzione delle interferenze con le attività e la viabilità circostante.

Le relazioni illustrative devono essere sottoscritte dal concorrente su ogni foglio; se la relazione è composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, numerati con la formula "pagina n. x di n. y", oppure "x/y", oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione "relazione composta da n. y pagine" (dove x è il numero di ciascuna pagina e y è il numero totale delle pagine della singola relazione) è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina;

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, le singole relazioni devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

Non sono ammesse le offerte tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

- esprimono o rappresentano soluzioni prestazionali tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- prevedono soluzioni prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- non può rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'offerta economica di cui al successivo punto;
- non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento a altro, a carico dell'Ente e, pertanto, sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizioni di variazioni di prezzo, salvo le modalità di aggiornamento istat, già previste dagli elaborati a base di gara.

### **Accesso agli atti - notifica ai controinteressati**

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografata dell'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e 22 e ss. della Legge 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

La busta "C – Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione:

**Dichiarazione unica o n. 3 distinte dichiarazioni** , contenente/i:

- 1. l'indicazione della misura della percentuale di ribasso offerto** sull'importo unitario soggetto a ribasso di gara pari ad € **138.656,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere . Non saranno ritenute attendibili, univoche e idonee a manifestare una volontà certa ed inequivoca dell'impresa di partecipazione alla gara, le offerte parziali, condizionate o in diminuzione e pertanto saranno escluse dalla procedura di gara .

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice .

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

## **PUNTEGGIO MASSIMO**



	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>80 punti</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>20 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>		<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1. ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVI E QUANTITATIVI</b>		<b>80</b>
<b>A</b>	<b><i>Merito tecnico-professionalità e capacità di gestione</i></b>	<b>30</b>
	<p>Il presente criterio di valutazione riguarda le caratteristiche dei servizi svolti dal concorrente e relativi agli interventi ritenuti dallo stesso significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e organizzativo .</p> <p>Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nei seguenti sub criteri di valutazione, deve rappresentare un massimo di nr. 3 servizi svolti negli ultimi dieci anni e ritenuti dal concorrente particolarmente significativi della propria capacità e qualificazione professionale .</p> <p>In particolare , per ciascuno dei tre servizi presentati dovrà essere prodotta una relazione in cui vengano illustrate le caratteristiche dell'intervento, l'importo, il committente ed ogni altro elemento tecnico dal quale si denoti l'affinità dei servizi effettuati con quelli oggetto del presente appalto e, comunque, qualsiasi elemento che secondo il concorrente qualifichi la propria professionalità . La relazione , per ciascun dei servizi presentati, dovrà essere composta da n. 1 cartella formato A4 scritta su una sola facciata - dimensione carattere non più piccola di pt. 10 - con al massimo n. 2 (due)</p> <p>Allegati grafici in formato massimo A.</p>	

	La documentazione dovrà essere relativa ad incarichi svolti effettivamente dal concorrente ovvero, in caso di raggruppamento , da uno o più dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.	
	Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio	
B	<p>11 concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel presente criterio di valutazione dovrà esporre , in modo chiaro e sintetico , i principi, i criteri e le scelte organizzative volte ad ottimizzare l'esito delle prestazioni professionali. A tal fine il concorrente dovrà redigere una relazione tecnica illustrativa e metodologica che espliciti le caratteristiche e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni in oggetto con esplicito riferimento ai sub-criteri di valutazione di seguito indicati (ciascuno di essi dovrà costituire un paragrafo della relazione).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saranno valutate le attività di verifica e controllo della rete, finalizzate all'individuazione delle criticità di funzionamento e delle perdite idriche.</li> <li>2. Proposte migliorative per la futura ottimizzazione ed efficientamento della rete comunale, a seguito dei risultati conseguiti dalle attività in appalto, volte alla riduzione delle perdite e alla riduzione dei costi di gestione.</li> </ol> <p>La relazione deve essere costituita da un massimo di nr. 5 (cinque) facciate in formato A4 (le parti dattiloscritte dovranno contenere al massimo 40 righe per facciata, con scrittura carattere "Arial" in corpo non inferiore a 11 punti). Sono ammessi, all'interno delle cartelle di cui sopra , inserti di tabelle, grafici, schemi, diagrammi, disegni, fotografie, ecc. (non saranno conteggiati nel n° di pagine).</p>	45
C	<p>Organizzazione e gestione del Cantiere e implementazione delle condizioni di sicurezza</p> <p>Saranno valutate le proposte migliorative in termini di organizzazione e gestione del cantiere e della commessa in termini di attrezzature e logistica, figure tecniche coinvolte, procedure e controlli, con particolare riferimento alla strutturazione del gruppo di lavoro ed alla riduzione delle interferenze con le attività e la viabilità circostante .</p>	5
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>

17.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA - max 80 punti

L'attribuzione del punteggio relativamente all'offerta tecnica sarà effettuata mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

**Dove:**

**C(a)**= indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**∑**= sommatoria

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati per quanto riguarda gli elementi di natura **qualitativa** attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra zero e uno, con un numero massimo di decimali pari a 2.

**Riparametrazione** - Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La e.ci. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la quarta cifra sia maggiore o uguale a cinque.

### **17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA - MAX 20 PUNTI**

All'offerta economica sarà attribuito un **punteggio massimo pari a 20**, come di seguito indicato.

Il punteggio massimo sarà attribuito al maggior ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base d'asta, secondo la seguente formula **(max punti 20/100)**.

$$C; (\text{per } A; \leq A_{\text{oglia}}) = X * A; / A_{\text{oglia}}$$

$$C; (\text{per } A; > A_{\text{oglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A; - A_{\text{oglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{oglia}})]$$

**Dove**

- $C$ ; = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo;
- $A_i$ ; = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo
- **Asoglia** = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti;
- $X = 0,90$ ;
- **Amax** = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente;

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A –VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica , così come le successive , avrà luogo presso la sede della C.d.C ., in Melito di Napoli, alla via S. Di Giacomo n. 5, nel giorno e nell'ora che sarà comunicato a tutti i concorrenti almeno tre giorni prima della data fissata, mediante pubblicazione sul sito informatico dell'Ente, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega . In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno tre giorni prima della data fissata, mediante pubblicazione sul sito informatico dell'Ente.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai almeno tre giorni prima della data fissata, mediante pubblicazione sul sito informatico dell'Ente.

Il Rup procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata .

Successivamente il Rup procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi alla commissione giudicatrice : conservazione plichi in cassaforte sita presso il Comune di Melito di Napoli.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice , la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti



complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.2.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta

economica e quindi alla relativa attribuzione dei punteggi a ciascun concorrente.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione , per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia , può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude , ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta , chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto , la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art . 95, comma 12 del Codice .

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà , ai sensi dell'art . 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto .

Prima dell'aggiudicazione , la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art . 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass .

Ai sensi dell'art . 95, comma 10 , la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta , alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice .

La stazione appaltante , previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace , ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice , all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del lavoro.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad € 1.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imp

e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, lavoro e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### 23. **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli Nord, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### 24. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**Mugnano di Napoli (NA), luglio 2018**

Il responsabile del 3° Settore Lavori Pubblici del Comune di Mugnano di Napoli (NA)  
Geom. Vincenzo Liccardo

