

## AMBITO TERRITORIALE N 16

Comuni di: Calvizzano, Melito, Mugnano di Napoli, Qualiano, Villaricca - ASL NA 2 Nord  
Comune capofila: Melito di Napoli

### CAPITOLATO SPECIALE, DESCRITTIVO E PROFESSIONALE (ART. 23 C- 15 DEL D.LGS. N. 50/2016)

Affidamento Servizio di Segretariato Sociale, dei servizi per la valutazione multidimensionale del bisogno del nucleo per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del "SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA/REDDITO DI INCLUSIONE" da finanziare a valere sull'Avviso Pubblico n.3/2016 Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione".

#### Art. 1 – Oggetto del contratto di appalto

Oggetto del presente appalto è il rafforzamento del segretariato Sociale e del Servizio Sociale Professionale per l'attuazione del progetto dell'Ambito N16 – Comune di Melito capofila, finanziato dal Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" del Fondo Sociale Europeo (FSE) del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, finalizzato al SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA).

Il progetto PON dell'Ambito N16 prevede la realizzazione delle seguenti principali azioni:

- servizi di segretariato sociale per l'accesso (pre-assessment);
- servizio sociale professionale per la valutazione multidimensionale dei bisogni del Nucleo e la presa in carico (assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato rivolto alle famiglie beneficiarie del SIA);
- equipe multidisciplinare, con l'individuazione di un responsabile della situazione;
- interventi e servizi per l'inclusione attiva;
- supporto informatico per l'utilizzo della piattaforma e informatizzazione degli strumenti previsti dalla normativa ministeriale per l'erogazione del servizio.

I servizi oggetto del presente appalto rientrano tra i servizi di cui all'art. 140 e all'allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti). Il detto decreto, per gli appalti di servizi sociali, si applica, ai sensi dell'art. 35 co. 1, lett. d) dello stesso, ai contratti pubblici d'importo, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, pari o superiore ad € 750.000,00. L'affidamento del servizio in oggetto, di importo inferiore alla soglia sopra indicata, sarà, comunque, effettuato sulla base di idonea procedura di selezione di operatori qualificati, nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016. Tutti gli atti di gara (Determina a contrarre, Bando di gara, Capitolato Speciale di appalto e relativi allegati) costituiscono "lex specialis" della presente procedura. Saranno, in ogni caso, vincolanti esclusivamente le disposizioni del detto decreto espressamente richiamate negli atti di gara e tali richiami non costituiscono in alcun modo applicazione automatica ed integrale del Codice dei Contratti.

CUP: G31HH17000360006

CIG: 7620380881

Codice CPV: 85310000-5

#### Art. 2 – Importo dell'appalto

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta ad € 528.163,55 oltre IVA al 5%.

L'appalto sarà finanziato con fondi del PON Inclusione 2016-2019 Avviso n.3 del 03.08.2016 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali.

### **Art. 3 - Durata dell'appalto**

L'appalto ha durata pari al progetto approvato e finanziato dall'Avviso non competitivo PON "Inclusione" quindi dalla stipula del contratto e fino al 31/12/2019, a meno di proroghe da stabilirsi da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

### **Art. 4 – Luoghi di svolgimento dei servizi**

Il servizio dovrà essere svolto attraverso attività di back e front office da svolgersi obbligatoriamente presso le sedi dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale N16 o presso quello dagli stessi indicati.

### **Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli organismi del terzo settore, individuati ai sensi dell'art.2 del DPCM del 30 marzo 2001 e dagli artt. 13 e 18 della L.R. n. 11/07, in forma singola o associata. Le cooperative sociali accreditate presso l'Ambito N16 che intendono partecipare al presente appalto dovranno, a pena di esclusione, rinunciare, prima della partecipazione e per tutta la durata dell'appalto, all'accreditamento, a causa di possibili conflitti d'interesse. Non possono partecipare alla gara le organizzazioni di volontariato di cui alla legge quadro n. 266/91 ed alla Legge Regionale Campania n. 9/1993 e s.m.i.

I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

## REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

### **Requisiti di ordine generale (art. 80) :**

I soggetti che intendono partecipare alla gara di appalto per Servizio in oggetto devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione, come precisate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii.;

### **Requisiti di ordine speciale (art.83)**

I concorrenti a pena di esclusione,devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

- I soggetti che intendono partecipare alla selezione, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare la loro iscrizione, laddove prevista, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.
- Se sono cittadini di altro Stato membro dell'UE non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, laddove prevista, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.
- Per le società cooperative e per i Consorzi di cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nell'Albo delle Società cooperative (D.M. 23 giugno 2004). d. Per gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale è richiesta la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale con riferimento alla normativa settoriale che ne disciplina l'attività.

#### **Requisiti di capacità economico - finanziaria (art. 83):**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara di appalto sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi:

a. dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2015 - 2016 - 2017), pari complessivamente all'importo a base d'asta.

b. presentazione, di idonee referenze bancarie,rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica. Tali referenze dovranno contenere il nome del destinatario (Ambito Territoriale N16) l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta.

In caso di partecipazioni in forma aggregata le referenze bancarie dovranno essere presentate da ciascuna impresa che compone il raggruppamento,consorzio ordinario o aggregazione di imprese.

In alternativa alla dichiarazione bancaria,l'operatore economico potrà dimostrare il possesso di tale requisito mediante altra idonea documentazione (bilanci o estratti di bilanci degli ultimi tre anni,etc),da cui si evinca che la medesima società,con riferimento al citato triennio,non risulta complessivamente in perdita.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83):**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara per l'appalto sono

tenuti a dimostrare la loro capacità tecnico professionale mediante i seguenti elementi:

- a. realizzazione di servizi oggetto dell'appalto per gli Ambiti Territoriali negli ultimi tre anni (2015 - 2016 - 2017), pari ad almeno 12 mesi di attività.

I requisiti previsti nel presente articolo possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445.

#### I PARTECIPANTI DOVRANNO DICHIARARE:

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto ed eventuali allegati;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle risorse umane e materiali da impiegare nel servizio, in relazione a quanto richiesto dal presente capitolato sulla formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;
- di conoscere le condizioni e le circostanze in cui il servizio bandito dovrà svolgersi;
- l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, a rispettare la normativa previdenziale ed assicurativa che regola il settore e a stipulare polizze assicurative contro gli infortuni del proprio personale nel corso delle attività prestate;
- l'impegno a rendere disponibile almeno un responsabile in loco, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio;
- l'impegno, come disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alle commesse pubbliche, e a darne comunicazione alla stazione appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- l'impegno, a pena di esclusione, alla sottoscrizione delle clausole previste dal PROTOCOLLO DI LEGALITÀ a cui il Comune di Melito ha aderito in data 24/08/2007e che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dall'impresa interessate in sede di stipula del contratto.

#### **Avvalimento dei requisiti di impresa ausiliaria:**

Definizione di avvalimento: I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati, in relazione alla gara possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere

economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Dichiarazioni relative all'avvalimento di requisiti di impresa ausiliaria. Ai fini di quanto previsto, il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altra impresa allega, a pena di esclusione in ragione di quanto previsto dall' art. 89. del d.lgs. n. 50/2016:

a) una sua dichiarazione verificabile attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il COMUNE DI MELITO DI NAPOLI a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. In relazione alla gara non è consentito, a pena di esclusione in base a quanto stabilito, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Specificazioni inerenti la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati e di consorzi L'inosservanza dei divieti di cui al presente articolo comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

#### **Art. 6 - Procedura di gara e criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica**

L'aggiudicazione del servizio avverrà a seguito di espletamento di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 3, lett. a) del detto decreto.

Le offerte saranno esaminate e valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, da nominarsi dopo la scadenza del termine assegnato per la presentazione delle offerte stesse, che individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione e parametri di seguito elencati:

- offerta tecnica: punti complessivi max. 80/100;
- offerta economica: punti max. 20/100.

**L'OFFERTA TECNICA.** Nella stesura del progetto tecnico organizzativo si dovrà tener conto delle indicazioni, limiti e riferimenti indicati nel presente capitolato d'oneri e nel bando di gara e si dovranno seguire i parametri della sotto indicata griglia di valutazione:

## 1) QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA (massimo 40 punti)

a)	Descrizione della dotazione strumentale e modello organizzativo attinente con le attività oggetto dell'appalto	Max punti 20
b)	Esperienza nello svolgimento di servizi di Welfare d'Accesso e di inclusione socio - lavorativa: numero e durata degli appalti affidati da ambiti sociali e/o istituzioni pubbliche negli ultimi tre anni;	Max punti 10
c)	Formazione ed aggiornamento del personale e degli operatori coinvolti	Max punti 6
d)	Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali	Max punti 4

## 2) QUALITA' DEL SERVIZIO (massimo 40 punti)

a)	Capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza nell'esposizione) con riferimento alle macro-azioni di intervento: Pre-assessments (pre-analisi); Equipe multiprofessionale; Assessment; Progettazione; Supporto informatico e monitoraggio.	Max punti 20
b)	Elementi migliorativi, aggiuntivi ed innovativi, rispetto al progetto di base di cui al capitolato	Max punti 5
c)	Qualificazione ed esperienza professionale delle figure previste nel presente capitolato per l'espletamento del servizio, la modalità e il tempo di utilizzo in ore lavorate	Max punti 5
d)	Qualificazione ed esperienza professionale delle figure aggiuntive a quelle previste nel presente capitolato per l'espletamento del servizio, la modalità e il tempo di utilizzo	Max punti 10

I sopra indicati parametri saranno valutati dalla commissione giudicatrice attraverso un giudizio di carattere qualitativo, come di seguito specificato. Ciascun commissario dovrà assegnare ad ogni sottoparametro ed in mancanza ad ogni parametro un coefficiente di valutazione provvisorio sulla base della seguente scala: da 0 a 1.

Non saranno considerate idonee e quindi valide le offerte che non avranno complessivamente conseguito per l'offerta tecnica un minimo di 41 punti. L'offerta tecnica dovrà essere redatta in riferimento a ciascun elemento e sub-elemento di valutazione, seguendo l'articolazione dei relativi sub-elementi e contenere ogni informazione utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'OFFERTA ECONOMICA. Il punteggio sarà attribuito utilizzando la seguente formula:

$$\frac{\text{ribasso percentuale presentata}}{\text{ribasso percentuale più alto}} \times 20$$

L'appalto in parola sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua, adeguata e conforme ai principi di cui all'art. 94 del D.Lgs. 50/2016.

### Art. 7 - Obiettivi del servizio

Il SIA prevede l'erogazione di un sussidio economico a nuclei familiari con minori in condizioni di povertà assoluta, condizionale alla adesione ad un progetto di attivazione

sociale e lavorativa. Per accedere al SIA è necessaria una valutazione multidimensionale del bisogno dei membri del nucleo familiare e la costruzione di un patto con i servizi. Tale patto implica, da parte dei servizi, una presa in carico nell'ottica del miglioramento del benessere della famiglia e della creazione di condizioni per l'uscita dalla condizione di povertà e prevede, da parte dei beneficiari, una adesione al patto con la conseguente adozione di una serie di comportamenti virtuosi, quali, ad esempio, la ricerca attiva del lavoro, la partecipazione a progetti di inclusione lavorativa (tirocini, formazione professionale, ecc.), la frequenza scolastica dei figli minori, l'adesione a specifici percorsi eventualmente individuati dai servizi specialistici (ad es. comportamenti di prevenzione e cura volti alla tutela della salute, percorsi di fuoruscita dalle dipendenze, ecc...).

### Art. 8 – Attività

Al soggetto aggiudicatario è richiesto lo svolgimento dei seguenti interventi:

**a) Pre-assessment** (pre-analisi) che consenta di orientare gli operatori e le famiglie nella decisione sul percorso da svolgere per la definizione del progetto di inclusione attiva. Con riferimento a tale scopo, è pertanto opportuno prevedere almeno un primo incontro con il nucleo familiare che consenta di integrare le informazioni rilevabili dalla domanda di partecipazione all'intervento con altri elementi, necessari a definire una "profilazione" della famiglia.

Il soggetto aggiudicatario dovrà definire uno strumento di Pre-assessment che dovrà contenere indicativamente le seguenti cinque diverse aree analitiche e una parte finale di sintesi:

- Parte generale: contenente l'anagrafica della famiglia, informazioni sull'abitazione e sulla situazione lavorativa, formativa ed economica dei componenti e l'indicazione del compilatore.
- Fattori di vulnerabilità relativi ai singoli componenti e al nucleo nel suo complesso (con riferimento alle seguenti aree: abitazione; situazione lavorativa; situazione economica; situazione sanitaria dichiarata/certificata; disagio adulti; benessere dei minori con riferimento alla sfera dell'apprendimento, della salute e della socialità; situazione relazionale del nucleo familiare e rete informale di supporto).
- Risorse della famiglia (competenze; riconoscimento dei bisogni; capacità di adattamento; stabilità di coppia; presenza di un adulto affidabile; buona capacità organizzativa; capacità di utilizzo di servizi e risorse; presenza rete di aiuto).
- Servizi attivi per il nucleo familiare .
- Storia familiare: nella quale riportare gli eventi significativi per le attuali condizioni familiari (perdita di lavoro, rottura di legami familiari, lutti, malattie etc.) e la descrizione del supporto ricevuto nel tempo dai servizi.
- Parte finale di sintesi (valutazione complessiva), in cui riportare indicazioni operative sulla composizione/integrazione della equipe multidisciplinare e sulle modalità di lavoro per la definizione del progetto personalizzato.

**b) Equipe multidisciplinare**, l'analisi del bisogno e la definizione del progetto personalizzato può richiedere il coinvolgimento di altre figure professionali quali: operatore sociale (educatore professionale, assistente familiare, mediatore culturale), operatore dei servizi socio sanitari specialistici (Sert, Consulenti familiari, Centri di Salute Mentale), operatore per la tutela della salute (psicologo, pediatra di famiglia), operatore per l'istruzione e la formazione (educatore e/o insegnante dei bambini coinvolti), altri soggetti

privati, in particolare non profit.

Ciascuna équipe ha il compito di realizzare la micro-progettazione degli interventi rivolti alla famiglia o ai suoi componenti e delle azioni che questi si impegnano a compiere. L'EM è inoltre responsabile della realizzazione operativa del programma per tutta la sua durata.

**c) Assessment**, prevede che la definizione dei progetti personalizzati di inclusione attiva e degli interventi dei servizi sociali e delle altre amministrazioni coinvolte debba essere preceduta dalla identificazione dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia. L'analisi della situazione e dei bisogni del nucleo familiare dovrebbe avvenire con la collaborazione tra tutti gli attori coinvolti e ove possibile costituire un processo continuo: anche nel momento in cui le azioni del progetto sono state definite deve sempre essere possibile poter tornare sulla raccolta di informazioni sulla situazione e sui cambiamenti accorsi e sul significato da attribuire a essi; l'erogazione dei servizi può avvenire anche se la valutazione della situazione non è completa.

Con riferimento agli elementi di valutazione necessari alla definizione delle modalità di ricerca attiva di lavoro e dei progetti di formazione o inclusione lavorativa, lo strumento di Assessment è definito in coerenza il profilo personale di occupabilità definito nell'ambito del Patto di servizio personalizzato con i centri per l'impiego ai sensi del decreto legislativo n. 150/2015 (articolo 20, comma 2, lettera b). Con riferimento alle persone in età attiva maggiormente distanti dal mercato del lavoro, lo strumento di Assessment dovrebbe comunque contenere oltre all'analisi delle dimensioni rilevanti per definire il grado di occupabilità, anche gli strumenti di analisi dei fattori soggettivi condizionanti l'occupabilità stessa (profilo psico-sociale della persona).

Nel caso nel nucleo fossero presenti componenti con bisogni complessi, che richiedono una specifica presa in carico da parte di servizi specialistici (es. persone con disabilità grave, pazienti psichiatrici, persone con problemi di dipendenza, ecc.), l'aggiudicatario indirizza la famiglie verso i servizi specialistici. Nel caso emergesse una carenza significativa o un assenza di risposte ai bisogni di un bambino, riconducibile ad una perturbazione delle relazioni tra genitori e figli, ovvero tra le famiglie e il loro mondo relazionale esterno, sarebbe opportuno indirizzare la famiglia verso il servizio specifico minori.

**d) Progettazione** del programma personalizzato d'interventi che individua l'insieme delle azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale dei componenti il nucleo familiare beneficiario. Il programma personalizzato d'interventi viene elaborato in coerenza con i bisogni della



famiglia e dei suoi componenti, con particolare riferimento al benessere dei bambini nella sfera dell'istruzione, della salute e della socialità, tenendo conto delle risorse che possono essere attivate per soddisfare tali bisogni, in particolare per favorire l'inserimento lavorativo, e dei fattori ambientali che possono influenzare e sostenere questo percorso.

Il programma deve essere sottoscritto per adesione dai componenti del Nucleo Familiare Beneficiario entro sessanta giorni dalla comunicazione dell'avvenuto accreditamento del primo bimestre.

Nell'ambito del progetto vengono concordati anche gli impegni che, in coerenza con il programma personalizzato d'interventi, il nucleo familiare beneficiario è tenuto ad assumere. L'adesione al progetto rappresenta infatti una condizione necessaria al godimento del beneficio.

e) **Interventi**, stabiliti nel programma personalizzato sono erogati dai soggetti istituzionali e dai servizi pubblici, nonché dai servizi privati selezionati dall'Ambito ed affidati secondo le modalità definite nel "*Regolamento d'Ambito per l'accreditamento delle Cooperative Sociali da inserire nell'elenco/graduatoria per la cogestione di Progetti Assistenziali Individualizzati e di Progetti Personalizzati di Attivazione Sociale e Lavorativa*".

L'aggiudicatario dovrà svolgere in questa fase interventi di sostegno di servizio sociale professionale.

f) **Supporto informatico e monitoraggio**, mediante l'invio all'INPS delle informazioni sui progetti personalizzati di presa in carico e sugli interventi attivati, nonché tenuta dei dati di attuazione alimentando i sistemi informativi di monitoraggio della misura.

## **Art. 9 – Figure professionali**

L'aggiudicatario, per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, dovrà fornire le seguenti figure professionali per le ore accanto di ciascuna indicata nella tabella seguente:

FIGURE PROFESSIONALI	CATEGORIE	N° Figure professionali	ORE SETTIMALI	SETTIMANE LAVORATE ANNO 2018	TOT ORE 2018 CAD.	TOTALE COMPLESSIVO ORE LAVORATE 2018	SETTIMANE LAVORATE ANNO 2019	TOTALE ORE LAVORATE ANNO 2019 CAD.	TOTALE COMPLESSIVO ORE LAVORATE 2019
psicologi E. M	E2	4	10	12	120	480	52	520	2.080
psicologi E.M	E2	2	8	12	96	192	52	416	832
mediatori E.M	E2	2	8	12	96	192	52	416	832
Assistente Sociale	D2	14	16	12	192	2.688	52	832	11.648
coordinatore E M-sociologo	E2	1	18	12	216	216	52	936	936

L'aggiudicatario, prima dell'inizio delle attività, dovrà fornire alla stazione appaltante l'elenco nominativo degli addetti che impiegherà nel servizio, i quali dovranno possedere le qualifiche ed i profili professionali e titoli di studio e di servizio indicati nel CSA.

Tale elenco dovrà essere tempestivamente e costantemente aggiornato in caso di avvicendamenti del personale, anche per sostituzioni temporanee. Nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Tutto il personale impiegato dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato e da atti successivi disciplinanti il rapporto tra le parti. L'aggiudicatario si impegna a sostituire immediatamente quel personale che, a insindacabile giudizio del responsabile individuato dalla stazione appaltante, abbia dato luogo a motivi di reclamo.

L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi di tutto il personale impiegato nello svolgimento del servizio tutte le leggi, regolamenti e contratti collettivi disciplinanti il rapporto di lavoro, nonché tutte le vigenti disposizioni in materia previdenziale e assicurativa, e quelle relative alla igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, assolvendo a tutte le prescrizioni e adempimenti previsti dalle relative normative vigenti.

Il personale impiegato dovrà garantire la presenza nel Comune Capofila e/o nei Comuni

partner per almeno 3 volte alla settimana e di detta presenza dovrà essere massima diffusione e conoscenza affinché l'utente beneficiario ne abbia conoscenza.

Gli operatori impiegati nei servizi, oggetto del presente appalto, dovranno essere adeguatamente formati e in grado di inserirsi nella più ampia programmazione territoriale dell'Ambito apportando il necessario valore aggiunto in termini di professionalità, a vantaggio dell'utenza dei servizi, individuata nei Nuclei Familiari Beneficiari del SIA e nelle persone potenzialmente beneficiarie del SIA

#### **Art. 10 - Valutazione del servizio**

La valutazione dei servizi si svolgerà sia in itinere che al termine del lavoro, con il fine di verificare i risultati conseguiti durante tutte le fasi del progetto e sarà effettuata secondo le modalità che l'Ambito Territoriale N16 vorrà stabilire. Il soggetto aggiudicatario è obbligato a trasmettere, ogni due mesi, una relazione sullo stato di attuazione del servizio e sui risultati raggiunti e comunque a fornire notizie ogni qualvolta l'Amministrazione lo richiederà. L'Ente aggiudicatario dovrà, altresì, predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte e dei risultati raggiunti anche al fine di consentire al Comune la somministrazione di questionari per la customer satisfaction e la Job satisfaction, rispetto all'adeguatezza organizzativa-funzionale del servizio. Verranno, altresì, utilizzate schede per registrare giornalmente le prestazioni e valutare i punti di forza e i punti di caduta dell'attività svolta. Qualora dalle verifiche del servizio, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi, e queste siano contestate dall'Ufficio Politiche Sociali del Comune capofila con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, l'Ente aggiudicatario dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o disservizi contestati, l'Amministrazione provvederà ad applicare le penali previste e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto e, quindi, a sospendere il pagamento.

#### **Art. 11 - Verifiche e controlli**

L'Affidatario, prima dell'avvio del servizio, deve comunicare l'avvenuta nomina del coordinatore delle attività, il quale assicura il raccordo con i referenti dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N16. La verifica dei risultati del programma e dello svolgimento dell'attività è rimessa alla Coordinatrice dell'UTP, che esprime le rispettive valutazioni al termine di ogni bimestre d'attività. L'Affidatario è obbligato a fornire, entro un congruo termine, ai referenti dell'Ufficio ogni informazione e documentazione attinente il progetto, nonché a trasmettere le relazioni bimestrali sullo stato di attuazione, le relazioni annuali, nonché la relazione finale sul progetto.

Nel caso di inottemperanza a quanto prescritto dal presente articolo, l'Amministrazione procederà a diffidare formalmente l'Affidatario ad adempiere entro un congruo termine; decorso inutilmente il quale, verrà applicata una penale pari al 1% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

#### **Art. 12 - Attività di comunicazione**

L'Affidatario è obbligato a:

- prevedere attività di comunicazione sociale, tra le quali individuare un referente unico per la comunicazione e gestione dei social media;

- predisporre il Piano di comunicazione sociale (comunicati stampa o altre iniziative di pubblicizzazione del servizio) di concerto con l'Ambito Territoriale N16;
- inserire su qualsiasi documentazione attinente il servizio (carta intestata, depliant, comunicati stampa ecc,) il logo dell'Ambito Territoriale N16, del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, dell'Unione Europea e del Fondo Sociale Europeo come da Regolamento Comunitario n.1303 del 17 dicembre 2013 e sue modifiche ed integrazioni.

### **Art. 13 – Obblighi specifici a carico dell'Aggiudicatario**

L'aggiudicatario si impegna:

- a) ad eseguire il servizio secondo le modalità richieste dal presente capitolato e senza riserva alcuna;
- b) a far sì che l'organico aziendale, per tutta la durata del contratto, sia coerente per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, con il progetto presentato in fase di offerta;
- c) a vigilare sullo svolgimento dei servizi, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- d) a garantire l'applicazione integrale dei vigenti CCNL che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato sotto le proprie dipendenze e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
- e) a stipulare polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi con massimale di copertura non inferiore a € 1.000.000,00, che garantirà l'intera durata del servizio;
- f) a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modificazione intervenuta negli assetti e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.
- g) a garantire la realizzazione degli elementi migliorativi, aggiuntivi e innovativi, eventualmente presentati in sede di gara senza alcun onere per l'Amministrazione appaltante.
- h) L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare, immediatamente dopo la comunicazione della proposta di aggiudicazione e preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, la garanzia definitiva in misura pari al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di 2 punti percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione in questione s'intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salvo la risarcibilità del maggiore danno.

L'importo della garanzia definitiva sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

All'istituto della garanzia definitiva si applica l'art. 103 D.lgs. 50/2016 s.m.i.

### **Art. 14 - Subappalto**

Non è ammesso subappalto, considerata la specificità e delicatezza delle prestazioni da rendere. L'eventuale inosservanza di tale divieto comporterà, ipso iure, la risoluzione del contratto e il diritto per l'ente appaltante di chiedere il risarcimento dei danni.

### **Art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010, n.136, come modificata dalla L. n. 217 del 17/12/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentano la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **Art.16 - Pagamenti e rendicontazione**

All'affidatario saranno effettuati pagamenti bimestrali posticipati sulla base della positiva istruttoria di verifica della seguente documentazione:

- fattura riportante il numero di ore di servizio eseguite nel bimestre;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 a firma del legale rappresentante dell'ente in cui viene dichiarato che:
  - le spese sostenute dall'ente sono veritiere e riscontrabili nei libri contabili agli atti dell'ente;
  - nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo;
  - gli operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto;
- elenco riepilogativo delle ore svolte da ciascun operatore impiegato nel servizio, il cui totale dovrà coincidere con i minimi prescritti dall'art. 8 ovvero da quanto offerto dal concorrente.

Il corrispettivo per la fornitura dei servizi oggetto del presente capitolato sarà determinato sulla base del servizio effettivamente prestato nell'arco del bimestre. A conclusione delle attività progettuali e prima dell'emissione della fattura relativa all'ultimo bimestre, il soggetto gestore dovrà altresì presentare la relazione finale sull'attuazione del progetto, contenente attestazione, sottoscritta dal legale rappresentante p.t., che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi prefissati.

Eventuali richieste specifiche che il Ministero richiederà in fase di rendicontazione in coerenza con l'avviso n. 3 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 03.08,2016 e con il Regolamento Comunitario 1303/2013 del 17.12.2013.

### **Art. 17 - Adempimenti in materia di trattamento dei dati personali**

Per la partecipazione alla gara, in ossequio al D.Lgs 30.6.2003, n.196, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti attengono esclusivamente alla presente gara;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara ed aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) l'eventuale rifiuto di fornire quanto richiesto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) il personale interno dell'Amministrazione interessato nel procedimento e gli eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice della gara;
  - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;

e) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.  
Si precisa, altresì, che, ai sensi e per gli effetti della citata normativa:

- i dati forniti dai concorrenti e dall'Affidatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 196/2003.
- il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione comunale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali, nell'ambito del procedimento amministrativo cui il presente capitolato si riferisce, è il Dirigente delle Politiche Sociali del Comune di Melito all'uopo nominato dal Sindaco.

Questa Amministrazione, sulla base del combinato disposto degli articoli 4 comma 1 lett. g e dell'articolo 29 del D. Lgs. n. 196/03, considera l'organismo affidatario- nella persona del legale rappresentante- responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito del servizio di cui trattasi con i compiti di cui alla citata legge.

Il responsabile del trattamento si occuperà della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi della legge n. 196/2003 ed individuerà i soggetti "incaricati" a compiere operazioni di trattamento, i quali si atterranno alle istruzioni impartite dallo stesso. Sarà cura dell'ente affidatario tenere apposito elenco dei nominativi degli incaricati dei trattamenti di sua competenza, provvedendo ad annotarvi le variazioni, e trasmettendo copia aggiornata al Responsabile del procedimento. L'ente affidatario dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza nel corso della gestione del servizio. L'ente affidatario del servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali, previste dalla citata legge n. 196/2003 e necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della specifica disciplina in materia di riservatezza dei dati personali, nonché delle norme di cui all'art.26 della citata legge che disciplina il trattamento nell'ambito specifico, cui si rinvia.

#### **Art. 18 – Stipulazione contratto (spese, imposte e tasse)**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblico – amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune di Melito Capofila dell'Ambito N 16.

All'aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità della firma digitale. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'Iva si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

#### **Art. 19 - Risoluzione delle controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle prescrizioni di cui al presente Capitolato, fra l'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria, il Foro esclusivo competente sarà quello di Napoli.

#### **Art. 20 - Osservanza di leggi e regolamenti**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile delle Direttive Comunitarie per la gestione del Fondo Sociale Europeo ed eventuali direttive previste dall'Avviso n. 3 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 08.03.2016 in ambito PON InCLUSIONE 2016-2019.

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE  
AA.GG. SOCIALE E DEMOGRAFICI  
Dott.ssa NATALIA MATASSA