

Ratificata con delibera	di _____	N. _____	del _____
Rettificata con delibera	di _____	N. _____	del _____
Modificata e/o integrata con delibera	di _____	N. _____	del _____
Revocata con delibera	di _____	N. _____	del _____
Annullata con delibera	di _____	N. _____	del _____

COMUNE DI MELITO DI NAPOLI
PROVINCIA DI NAPOLI

DELIBERAZIONE IN ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 35 DEL 29/05/2014	OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO DEL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI.
---	---

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventinove del mese di maggio alle Ore 16:50 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, alla seconda convocazione in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai sigg.ri consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P	A
AMELIO LUIGI	SI		DI NUNZIO ANTONIA	SI	
AMENTE ANTONIO		NO	FERRARO FRANCESCO	SI	
BARRETTA GIOVANNI		NO	GUARINO ANGELA	SI	
BRUNO POMPEO	SI		MARIANI ALFREDO	SI	
CAIAZZA RAFFAELE	SI		MARRONE ROCCO		NO
CARPENTIERI VENANZIO	SI		MARRONE NUNZIO		NO
CECERE ROSA		NO	MOTTOLA LUCIANO		NO
CERROTA GIUSEPPE		NO	MUNGIGUERRA ANTONIO	SI	
CHIANTESE GIUSEPPE	SI		PENTORIERO AGOSTINO	SI	
CICCARELLI CIRO STEFANO	SI		PIETROLUONGO PASQUALE	SI	
COSTA ALFONSO		NO	PIO LUCIA	SI	
D'ANGELO PIETRO	SI		PONTICIELLO MARCO		NO
DI MUNNO PATRIZIA		NO			

Assegnati N. 25
In carica N.25

Presenti N.15
Assenti N.10

Fra gli assenti sono giustificati i sigg.ri consiglieri _____.

Presiede il Sig. Pietro D'Angelo nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Assiste il segretario – La seduta è pubblica.

Nominati scrutatori i sigg.ri _____.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Relaziona il Segretario Generale come da resoconto della trascrizione della seduta allegato alla presente.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, relativa all'argomento indicato in oggetto, corredata dei pareri dei Responsabili di Settore di cui all'art. 49, comma 1 del D. lgs. N. 267\2000, nonché del Segretario Generale di cui all'art. 97, comma 2 del medesimo decreto N. 267\2000;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, relativa all'argomento indicato in oggetto, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e come se nel presente dispositivo integralmente trascritta.
2. Di incaricare il Responsabile del Settore AA.GG. – Demografici – Fiscalità Locale pro-tempore, affidataria delle funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3 del Decreto legislativo N. 267\2000 e/o titolare di posizione organizzativa, per l'esecuzione della presente e le relative procedure attuative.
3. di dichiarare la presente con voti favorevoli unanimi immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che:

l'art. 41 bis del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 integrato dall'art. 3 comma 1° lettera a) del D.L. 10 ottobre 2012 n° 174, modificato dalla legge di conversione 7 dicembre 2012 n.213 , prevede che gli enti locali con popolazione superiore a 15.000 sono tenuti a disciplinare, nell'ambito della propria autonomia regolamentare, le modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo di loro competenza; con D.lgs 33/2013 entrato in vigore in data 20/4/2013 (Gazzetta Ufficiale n. 80 del 5 aprile 2013) si riordina la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. In particolare, l'art. 14 ,con riferimento ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello locale, prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti i seguenti documenti ed informazioni :

1. l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
2. il curriculum;
3. i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
4. i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
5. gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
6. le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonche' le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano.

La predetta normativa ai sensi dell'art. 47 prevede che la mancata comunicazione dei dati sopra descritti ai sensi dell'art. 14, da luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria a carico del responsabile della mancata comunicazione, e il relativo provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato;

PRESO ATTO ed esaminato lo schema di Regolamento "per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", predisposto dal Segretario Comunale, composto da articoli 13 e n. 3 allegati, che al presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 3 del D.L. 174/12

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare, come in effetti approva , il Regolamento per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo, predisposto dal Segretario Comunale, composto da articoli 13 e n. 3 allegati, che al presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4

D.lgs 267/2000.

Il Segretario Generale
Dr. Marco Caputo



COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

Provincia di Napoli

REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO DEL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI.

Art.1

Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo di competenza del Comune, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013.
2. Sono titolari di cariche pubbliche elettive il Sindaco e i componenti del Consiglio comunale.
3. Sono titolari di cariche di governo i componenti della Giunta comunale.
4. Ai fini del presente regolamento, i titolari di cariche pubbliche elettive e i titolari di cariche di governo sono denominati "amministratori".
5. Il Settore III del Comune cura la consegna a tutti gli amministratori di copia del presente regolamento, in seguito alla convalida degli eletti o all'accettazione della nomina.
6. In sede di prima applicazione, copia del presente regolamento è consegnata agli amministratori in seguito all'entrata in vigore dello stesso.

Art.2

Obblighi per gli amministratori

1. Gli amministratori sono tenuti a depositare presso l'ufficio Organi Istituzionali: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo" concernente:
 - Il reddito annuale, così come risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi;
 - I beni posseduti;
 - I beni mobili registrati posseduti;
 - La partecipazione in società quotate o non quotate;
 - La consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di stato o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni finanziarie;
2. Curriculum Vitae;
3. I dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
4. Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

Art.3

Situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi del coniuge e dei figli del consigliere

1. All'atto del deposito di cui al precedente articolo 2, l'interessato è tenuto a rilasciare una ulteriore dichiarazione concernente la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge, per il quale non sia stata pronunciata la separazione personale di cui all'art. 150 c.c., e dei parenti fino al 2° grado.

2. Ove il coniuge non separato ed i parenti fino al 2° grado non vi consentano espressamente, l'interessato dovrà presentare apposite dichiarazioni sottoscritte dai medesimi.
3. L'adempimento di cui al primo comma avviene con le stesse modalità e secondo la stessa formula di cui al n. 1 del precedente art. 2, nonché con il deposito della copia della eventuale dichiarazione separata dei redditi.

Art.4

Obblighi annuali durante la carica

1. Ogni anno, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, i soggetti di cui all'art. 1 dovranno depositare un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al comma n. 1 dell'art. 2 determinata nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. Tale obbligo è esteso anche per gli adempimenti previsti all'art. 3.

Art.5

Obblighi successivi alla cessazione della carica

1. Entro tre mesi dalla cessazione della carica, per scadenza del mandato o per qualsiasi altra causa, i soggetti di cui all'art. 1 sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al n. 1 dell'art. 2 intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, i soggetti di cui all'art. 1 sono tenuti a depositare una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche.
2. Tale obbligo è esteso anche agli adempimenti previsti all'art. 3.
3. Le disposizioni di cui al presente articolo non si applicano nel caso di rielezione o di riconferma, senza interruzione, ad una delle cariche indicate all'art. 1.

Art.6

Dichiarazioni patrimoniali

1. Le dichiarazioni patrimoniali di cui ai precedenti articoli vengono effettuate sul modello allegato che forma parte integrante del presente Regolamento.

Art.7

Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati

1. L'ufficio Organi Istituzionali del Comune cura il ricevimento, la tenuta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di cui all'art. 2 del presente regolamento.
2. Le dichiarazioni degli amministratori e gli eventuali aggiornamenti o integrazioni devono essere acquisite al protocollo generale del Comune.
3. L'ufficio Organi Istituzionali provvede a compilare un apposito prospetto riepilogativo in cui sono riportati tutti i dati dichiarati da ciascun amministratore, sulla base delle dichiarazioni acquisite e degli eventuali aggiornamenti e integrazioni.
4. Il prospetto riepilogativo di cui al comma 3 deve essere pubblicato sul sito internet del Comune, all'interno della sezione denominata Amministrazione Trasparente ed è direttamente accessibile da chiunque.
5. Il prospetto riepilogativo di cui al comma 3 è inoltre depositato presso l'Ufficio Organi Istituzionali ed è liberamente consultabile da chiunque ne faccia richiesta.

Art.8

Mancato rispetto degli obblighi

1. Il Responsabile del Settore Organi Istituzionali del Comune è incaricato della vigilanza e del controllo delle disposizioni del presente regolamento.
2. In caso di mancata o parziale ottemperanza agli obblighi di cui agli articoli 2 – 3 – 4 del presente regolamento, il responsabile del Settore Organi Istituzionali del Comune invita l'amministratore a presentare la dichiarazione o a integrare e correggere la dichiarazione già presentata, assegnando un termine non inferiore a 30 giorni.
3. Nella comunicazione dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inottemperanza comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 9 del presente Regolamento.
4. La stessa comunicazione è inviata per conoscenza al Sindaco o al Presidente del Consiglio Comunale, ciascuno per la rispettiva competenza nonché alla Prefettura.
5. Nel caso in cui l'amministratore provveda nel termine assegnato a presentare la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il responsabile del III Settore provvede a comunicare l'avvenuta regolarizzazione al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale ed al Prefetto, senza l'applicazione di alcuna sanzione ulteriore.
6. Nel caso in cui l'amministratore non provveda nel termine assegnato a rendere la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il responsabile del III Settore, fermo restando quanto previsto dal comma successivo, comunica l'avvenuta inadempienza al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, ciascuno per la rispettiva competenza al fine di darne comunicazione, nella prima seduta utile, al rispettivo organo collegiale.
7. La comunicazione medesima viene trasmessa anche in Prefettura.

Art.9
Sanzioni

1. Per le ipotesi di violazione di quanto indicato all'art. 8 del presente Regolamento e quindi sulla base di un importo compreso entro i limiti previsti dall'art. 47 del D.lgs. n. 33/2013, ossia da un minimo di € 500,00 (cinquecento) ad un massimo di € 10.000,00 (diecimila), gli importi per le diverse fattispecie sono stabiliti – in base ad un principio di proporzionalità e graduazione delle sanzioni - secondo quanto riportato nel prospetto seguente:
 - Importi delle sanzioni amministrative previste dall'art. 47, c. 1, D.lgs. 33/2013

ELEZIONE O NOMINA	PARZIALE OTTEMPERANZA	MANCATA OTTEMPERANZA
1° ANNO	€ 500,00	€ 1.000,00
2° ANNO	€ 1.000,00	€ 2.000,00
3° ANNO	€ 2.000,00	€ 4.000,00
4° ANNO	€ 4.000,00	€ 7.000,00
5° ANNO	€ 7.000,00	€ 10.000,00

2. A norma di quanto previsto dall'art. 17 della legge 24.11.1981, n. 689, l'Autorità competente ad irrogare la sanzione amministrativa e individuata come appresso:
 - il Segretario Generale per le violazioni a carico del Sindaco;
 - il Sindaco per le violazioni a carico degli amministratori.

3. Entro 30 giorni dal ricevimento dell'atto di accertamento e contestazione della violazione, l'amministratore può far pervenire al Segretario Generale scritti difensivi e chiedere di essere sentito dalla medesima Autorità. La presentazione di scritti difensivi ha effetto sospensivo dei termini per il pagamento della sanzione.
4. Il Segretario Generale, sentito l'interessato ove questi ne abbia fatto richiesta, ed esaminati i documenti inviati e gli argomenti esposti negli scritti difensivi, se ritiene fondato l'accertamento, determina, con ordinanza motivata, la somma dovuta per la violazione e ne ingiunge il pagamento, insieme con le spese, all'autore della violazione, altrimenti emette ordinanza motivata di archiviazione degli atti comunicandola integralmente all'organo che ha redatto il rapporto.
5. E' ammesso il pagamento rateale della sanzione secondo la disciplina vigente in materia su istanza dell'interessato.
6. Decorso inutilmente il termine fissato per il pagamento, l'Autorità che ha emesso l'ordinanza – ingiunzione dispone alternativamente la seguente procedura:
 - sospensione temporanea del pagamento di qualsiasi indennità di funzione o gettone di presenza di cui all'art. 82 del D.lgs. 267/2000 (TUEL), fino al totale recupero della somma dovuta per la sanzione pecuniaria;
 - riscossione della somma dovuta in base alle norme previste per l'esazione delle imposte dirette, trasmettendo il ruolo all'Intendenza di Finanza che lo dà in carico all'Esattore per la riscossione in un'unica soluzione.
7. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 della citata legge n. 689/1981, l'amministratore interessato può richiedere il pagamento della sanzione pecuniaria in rate mensili da tre a trenta; ciascuna rata non può essere inferiore ad € 15,00. In ogni momento il debito può essere estinto mediante un unico pagamento. Decorso inutilmente anche per una sola rata, il termine fissato dall'Autorità giudiziaria od amministrativa, l'obbligato è tenuto al pagamento del residuo ammontare della sanzione in un'unica soluzione.
8. L'ordinanza di archiviazione o di ingiunzione di pagamento è pubblicata all'Albo pretorio on – line.
9. Per quanto non disciplinato nel presente articolo, si applicano le disposizioni previste in materia di procedimento sanzionatorio dalla legge n. 689/1981.

Art.10 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera con cui viene approvato.
2. In sede di prima applicazione del presente Regolamento, viene utilizzata l'apposita modulistica approvata con deliberazione della Giunta Comunale e predisposta dall'Ufficio Segreteria Generale, che ne cura anche l'eventuale modifica, integrazione ed aggiornamento in relazione a sopravvenute esigenze tecniche e/o nuove norme di legge in materia di obblighi di pubblicazione a carico dei componenti degli organi di indirizzo politico.
3. A norma dell'art. 49, comma 3, del D.lgs. 33/2013, le sanzioni ed i relativi importi indicati al precedente art. 9 si applicano a partire dalla data di adozione del primo aggiornamento annuale del "Piano/programma triennale della trasparenza" (previsto dall'art. 10 del decreto) e comunque a partire dal centottantesimo giorno successivo alla data di entrata in vigore del medesimo D. lgs. N. 33/2013 (20 aprile 2013).

- 1) Specificare se trattasi di: proprietà; comproprietà; superficie; enfiteusi; usufrutto; uso; abitazione; servitù; ipoteca; ecc.;
- 2) Specificare se trattasi di: terreno o fabbricato. In questo secondo caso indicare la categoria catastale
- 3) Specificare l'indirizzo, il Comune e la provincia;
- 4) Indicare i dati catastali; inoltre, per i terreni, indicare la qualità/classe e i metri quadri di superficie, per i fabbricati, specificare la consistenza in vani.

3) di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Tipologia	Cv fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
Autoveicoli/motoveicoli:
Aeromobili:
Imbarcazioni di riporto:

4) di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate e non quotate:

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' QUOTATE E NON QUOTATE		
Società (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute	Annotazioni
.....

5) che la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, S.I.C.A.V. o intestazioni fiduciarie è la seguente:

ALTRI INVESTIMENTI ED UTILITA' FINANZIARIE		
Tipologia investimento od utilità finanziaria	Consistenza/ valore investimento	Annotazioni
.....

6) altro (specificare)

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, per via telematica a mezzo PEC, o a mezzo posta.



Comune di Melito di Napoli
Provincia di Napoli

ALLEGATO "B" (Schema di modulo di dichiarazione annuale)

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

(Art. 5 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo)

Io sottoscritto _____ nato a

il _____

Residente in _____ alla via/piazza _____

n° _____ in qualità di:

Sindaco

assessore comunale

consigliere comunale

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i., e delle disposizioni del relativo Regolamento comunale;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28122000, n. 445, e s.rn.i.;

DICHIARO

- che nessuna variazione è intervenuta nella mia situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione in data , già depositata;

(in alternativa)

- che, rispetto alla dichiarazione in data _____, già depositata, sono intervenute le seguenti variazioni:

1) di aver dichiarato per l'anno _____ *(ultima dichiarazione dei redditi presentata)* il seguente reddito imponibile:

2) di essere in possesso dei seguenti beni immobili:

BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)				
Natura del reddito (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Ubicazione (3)	Dati identificativi e classamento (4)	Annotazioni

- 1) Specificare se trattasi di: proprietà; comproprietà; superficie; enfiteusi; usufrutto; uso; abitazione; servitù; ipoteca; ecc.;
- 2) Specificare se trattasi di: terreno o fabbricato. In questo secondo caso indicare la categoria catastale
- 3) Specificare l'indirizzo, il Comune e la provincia;
- 4) Indicare i dati catastali; inoltre, per i terreni, indicare la qualità/classe e i metri quadri di superficie, per i fabbricati, specificare la consistenza in vani.

3) di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Tipologia	Cv fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
Autoveicoli/motoveicoli:
Aeromobili:
Imbarcazioni di riporto:

4) di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate e non quotate:

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' QUOTATE E NON QUOTATE		
Società (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute	Annotazioni
.....
.....
.....
.....
.....

5) che la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, S.I.C.A.V. o intestazioni fiduciarie è la seguente:

ALTRI INVESTIMENTI ED UTILITA' FINANZIARIE		
Tipologia investimento od utilità finanziaria	Consistenza/ valore investimento	Annotazioni
.....
.....
.....
.....
.....

6) altro (specificare)

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, per via telematica a mezzo PEC, o a mezzo posta.



Comune di Melito di Napoli
Provincia di Napoli

ALLEGATO "C"

(Schema di modulo di dichiarazione alla cessazione dalla carica)

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

(Art. 6 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo)

Io sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ residente
in _____ alla via/piazza _____
n° _____ in qualità di:

ex Sindaco, cessato dalla carica il _____

ex assessore comunale, cessato dalla carica il _____

ex consigliere comunale, cessato dalla carica il _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i., e delle disposizioni del

relativo Regolamento comunale;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i.;

DICHIARO

- che nessuna variazione è intervenuta nella mia situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione in data _____, già depositata;

(in alternativa)

- che, rispetto alla dichiarazione in data _____, già depositata, sono intervenute le seguenti variazioni:

1) di aver dichiarato per l'anno _____ (*ultima dichiarazione dei redditi presentata*) il seguente reddito imponibile:

2) di essere in possesso dei seguenti beni immobili:

BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)				
Natura del reddito (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Ubicazione (3)	Dati identificativi e classamento (4)	Annotazioni

- 1) Specificare se trattasi di: proprietà; comproprietà; superficie; enfiteusi; usufrutto; uso; abitazione; servitù; ipoteca; ecc.;
- 2) Specificare se trattasi di: terreno o fabbricato. In questo secondo caso indicare la categoria catastale
- 3) Specificare l'indirizzo, il Comune e la provincia;
- 4) Indicare i dati catastali; inoltre, per i terreni, indicare la qualità/classe e i metri quadri di superficie, per i fabbricati, specificare la consistenza in vani.

3) di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Tipologia	Cv fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
Autoveicoli/motoveicoli:
Aeromobili:
Imbarcazioni di riporto:

4) di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate e non quotate:

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' QUOTATE E NON QUOTATE		
Società (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute	Annotazioni
.....
.....
.....
.....
.....

5) che la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, S.I.C.A.V. o intestazioni fiduciarie è la seguente:

ALTRI INVESTIMENTI ED UTILITA' FINANZIARIE		
Tipologia investimento od utilità finanziaria	Consistenza/ valore investimento	Annotazioni
.....
.....
.....
.....
.....

6) altro (specificare)

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, per via telematica a mezzo PEC, o a mezzo posta.

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERA: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO DEL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n.267/2000)
SETTORE AA.GG. – DEMOGRAFICI – FISCALITA' LOCALE

si esprime parere **FAVOREVOLE**

si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo :

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA ANGELA OSCURATO

Melito li _____

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (ART.49 T.U.E.L. n° 267/2000)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

si esprime parere **FAVOREVOLE**

si esprime parere **CONTRARIO** per il seguente motivo : _____

atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta né impegno di spesa né diminuzione di entrata

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Orsolina Chiantese

Melito li _____

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA
SETTORE/SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

Codice n° _____ Cap. PEG n° _____ Art. _____

Competenza/anno _____

Rif. Ex cap. n° _____

Prenotazione Impegno di spesa (ex art 183-co. 3-del T.U.E.L.n.267/00) n° _____ per € _____

Assunzione Impegno di spesa (ex art. 183 - co. 1 e 6-del T .U .E .L.. n. 267/00) n° _____ per € _____

si attesta che esiste la copertura finanziaria

atto estraneo alla copertura finanziaria

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Orsolina Chiantese

**PARERE SULLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI,
ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI
(ART. 97 – COMMA 2 – DEL T . U . E . L . n. 267/2000)**

Nulla da osservare

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Marco Caputo

Melito li _____

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Segretario Generale
Dott. Marco Caputo

Il Presidente del Consiglio
Pietro D'Angelo

Melito li 5/6/14
Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U. N. 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi da parte del messo comunale.

IL MESSO COMUNALE
Ciccarelli Antimo

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Marco Caputo

Melito li _____

ATTESTATO DI TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE
La su estesa deliberazione, è stata trasmessa a: _____ con nota N. _____ del _____
Melito li _____

Il Segretario Generale
Dott. Marco Caputo

ATTESTATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE
La su estesa deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D. Legs. 267/2000 all'Albo pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 5/6/14 contrassegnata con N. _____ del Registro delle Pubblicazioni, senza reclami ed opposizioni.
Melito li _____
Il Messo Comunale
Ciccarelli Antimo

Il Segretario Generale
Dott. Marco Caputo

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'
La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. L.gvo n. 267/2000 il giorno 5/6/14 perchè

dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U. 267/2000.
 decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del T.U. 267/2000.

Melito li 5/6/14

Il Segretario Generale
Dott. Marco Caputo

Copia della presente viene trasmessa :

Al Settore _____
Al Settore _____
Al Settore _____
Al Settore _____
Al Settore _____

Al Settore _____
Al Settore _____
Al Settore _____
Al Settore _____